

記入例

広域静苑組合会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）

令和 ● 年 ● 月 ● 日

受付番号 ※記入不要	ふりがな	お ご せ は な こ	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) ※3か月以内のもので、 上半身・脱帽・正面向き
	氏名	越生 花子	
	生年月日	昭・平 ●●年 ●●月 ●●日 令和8年4月1日現在 (●●歳)	
現住所	〒 350 - 0494 埼玉県入間郡越生町大字越生900番地2		
	自宅電話 (●●●-●●●-●●●●)		携帯電話 (●●●-●●●-●●●●)

学歴 ※直近の2つを記入してください。

就学期間 (和暦)	学校名	学部学科名等	卒・見込等の別
平成6年 4月から 平成10年 3月まで	●●大学	●●学部●●学科	卒業 卒業見込 中退・修了
年 月から 年 月まで			卒業・卒業見込 中退・修了

職歴 ※職務上の経歴を記入してください。（1か月未満の任用期間の職歴を除く。例：選挙事務）

勤務期間 (和暦)	勤務先名	勤務内容	採用区分
平成10年 4月から 平成15年 3月まで	●●●●会社	一般事務	正規職員 臨時職員
平成18年 4月から 平成19年 10月まで	●●●●会社	一般事務	正規職員 臨時職員
平成20年 4月から 平成21年 3月まで	●●●●会社	一般事務	正規職員 臨時職員
平成25年 4月から 平成28年 3月まで	越生町役場健康福祉課	介護保険認定調査員	正規職員 臨時職員
平成28年 4月から 令和8年 3月まで	越生町役場総務課	電話交換	正規職員 臨時職員
年 月から 年 月まで	採用通知書等で任期が確定している場合は、 その年月まで記入		正規職員 臨時職員
年 月から 年 月まで			正規職員 臨時職員
年 月から 年 月まで			正規職員 臨時職員
年 月から 年 月まで			正規職員 臨時職員

希望職種 ※希望する職種の番号、職種名、担当課を記入してください。（第2・第3希望は、希望する職種があれば記入）

第1希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()	担当課	()
第2希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()	担当課	()
第3希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()	担当課	()

下記のいずれか一つに「○」を付してください。

- 1 第1～第3希望の職種でのみ任用を希望する
- 2 第1～第3希望の選考に漏れた場合、他の職種での任用を希望する

勤務可能な曜日 ※勤務可能な曜日に「○」を付してください。（複数可）

(月) ● (火) ● (水) ● (木) ● (金) ● 土 ● 日

勤務可能な時間 ※勤務可能な時間帯を記入してください。

8時 30分 ～ 17時 00分

