

令和 3 年 度

広域静苑組合一般会計補正予算（第 1 号）

令和3年度 広域静苑組合一般会計補正予算（第1号）

令和3年度広域静苑組合の一般会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 既定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ9,014千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ225,506千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額、並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年2月8日提出

広域静苑組合管理者 新井 康之

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
6. 繰越金		5,000	9,014	14,014
	1. 繰越金	5,000	9,014	14,014
歳 入 合 計		216,492	9,014	225,506

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2. 総務費		39,548	△ 977	38,571
	1. 総務管理費	39,259	△ 977	38,282
3. 衛生費		100,269	9,991	110,260
	1. 斎場費	100,269	9,991	110,260
歳 出 合 計		216,492	9,014	225,506

補正予算に関する説明書
(第1号)

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
6. 繰越金	5,000	9,014	14,014
歳入合計	216,492	9,014	225,506

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2. 総務費	39,548	△ 977	38,571				△ 977
3. 衛生費	100,269	9,991	110,260				9,991
歳出合計	216,492	9,014	225,506				9,014

2. 歳入

(款) 6. 繰越金

(項) 1. 繰越金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 繰越金	5,000	9,014	14,014	1. 前年度繰越金	9,014	前年度繰越金 9,014
計	5,000	9,014	14,014			

3. 歳出

(款) 2. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般管理費	39,259	△977	38,282				△977	2. 給料	△571	一般職員給料 △571
								3. 職員手当等	△406	時間外勤務手当 △156 期末手当 △65 勤勉手当 △159 通勤手当 △26
計	39,259	△977	38,282				△977			

(款) 3. 衛生費

(項) 1. 斎場費

2. 斎場整備基金費	1	9,991	9,992				9,991	24. 積立金	9,991	積立金 9,991
計	100,269	9,991	110,260				9,991			

給 与 費 明 細 書

1 一般職
(1) 総括

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	(2) 3	1,029	15,741	8,657	25,427	5,061	30,488	
補正前	(2) 3	1,029	16,312	9,063	26,404	5,061	31,465	
比 較	(0) 0	0	△ 571	△ 406	△ 977	0	△ 977	

※ 括弧内は、短時間勤務職員で外書き。

(単位：千円)

職員手当 内 訳	区 分	扶養手当	管理職 手当	期末手当	勤勉手当	時間外 勤務手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当 負担金	管理職員 特別勤務手当	備 考
補正前	816	900	3,803	2,665	245	210	162	240	0	22		
比 較	0	0	△ 65	△ 159	△ 156	△ 26	0	0	0	0		

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位：千円)

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費	合 計	備 考
		報 酬	給 料	職員手当	計			
補正後	(1) 3	0	15,741	8,485	24,226	5,057	29,283	
補正前	(1) 3	0	16,312	8,891	25,203	5,057	30,260	
比 較	(0) 0	0	△ 571	△ 406	△ 977	0	△ 977	

※ この表は、給料をもって支弁される会計年度任用職員以外の一般職の職員で予算の積算の基礎となったものを記載。

※ 括弧内は、再任用短時間勤務職員で外書き。

(単位：千円)

職員手当 内 訳	区 分	扶養手当	管理職 手当	期末手当	勤勉手当	時間外 勤務手当	通勤手当	住居手当	児童手当	退職手当 負担金	管理職員 特別勤務手当	備 考
補正前	816	900	3,631	2,665	245	210	162	240	0	22		
比 較	0	0	△ 65	△ 159	△ 156	△ 26	0	0	0	0		

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

(単位：千円)

区 分	増減額	増減事由別内訳		説 明	備 考
給 料	△ 571	給与改定に伴う増減分	0		
		昇給等に伴う増加分	0		
		その他の増減分	△ 571	人事異動に伴う減 (再任用職員4級→2級)	
職員手当	△ 406	制度改正に伴う増減分	0		
		その他の増減分	△ 406	人事異動に伴う減 (再任用職員4級→2級)	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区 分	一般行政職	
補正後 (令和4年2月1日(見込))	平均給料月額 (円)	330,315
	平均給与月額 (円)	372,015
	平均年齢 (歳)	53歳2月
補正前 (令和3年4月1日(見込))	平均給料月額 (円)	339,020
	平均給与月額 (円)	382,520
	平均年齢 (歳)	52歳4月

イ 級別職員数

区 分	一般行政職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
補正後 (令和4年2月1日(見込))	1 級	0	0.0
	2 級	(1)	(100.0)
		0	0.0
	3 級	0	0.0
	4 級	1	33.4
	5 級	1	33.3
	6 級	1	33.3
	計	(1)	(100.0)
補正前 (令和3年4月1日(見込))		3	100.0
	1 級	0	0.0
	2 級	0	0.0
	3 級	0	0.0
	4 級	(1)	(100.0)
		1	33.4
	5 級	1	33.3
	6 級	1	33.3
計	(1)	(100.0)	
	3	100.0	

※ 括弧内は、再任用短時間勤務職員で外書き。